



Marco Dodero

CONTATTI

 doderomarco@gmail.com

 (+39) 3280410867

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2020 – ATTUALE Masone, Italia

Segretario generale Comune di Masone

Titolare della sede convenzionata Masone, Mele e Rossiglione

31/12/2018 – 31/10/2020 Volpedo, Italia

Segretario Comunale Comune di Volpedo

Titolare della sede convenzionata con Gamalero, Mombaldone, Montechiaro d'Acqui e Sezzadio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

31/03/2015 – 31/10/2020 Torino, Italia

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione Regionale del Piemonte al n. 5293 nella fascia professionale "B*" Prefettura - Ex AGES

15/01/2011 – ATTUALE Genova, Italia

Riconoscimento idoneità assunzione titolarità nelle segreterie comunali con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti Prefettura - ex AGES

15/01/2009 – 30/03/2015 Genova, Italia

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione regionale della Liguria, al n. 5293, nella fascia professionale "B" Prefettura - Ex AGES

17/12/2006 – ATTUALE Roma, Italia

Idoneità a Segretario Generale Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Presentazione di elaborato dal titolo "La gestione delle emergenze di protezione civile e dei grandi eventi: il quadro legislativo e il ruolo dei Comuni, con particolare riferimento all'ipotesi di conferimento al Sindaco del ruolo di commissario ai sensi e per gli effetti della Legge n. 225/1992" con votazione 24/30.

15/05/2001 – 14/01/2009 Roma, Italia

Iscrizione nell'Albo dei Segretari Comunali in servizio della Sezione regionale del Piemonte, al n. 5293 nella fascia professionale "B" Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

15/05/1996 – 14/05/2001 Roma, Italia

Inquadramento nella IX° qualifica funzionale come Segretario Comunale Capo Ministero dell'Interno

21/12/1994 – 14/05/1996 Roma, Italia

Superamento del periodo di prova come segretario comunale in esperimento Ministero dell'Interno - SSPAL
2° Corso di formazione iniziale per segretari comunali -

Discussione della tesi finale dal titolo "Primi orientamenti giurisprudenziali sulla nuova legge elettorale comunale (Legge n. 81/93)

15/05/1994 - 20/12/1994 **Alessandria, Italia**

Nomina come segretario comunale in esperimento Prefettura

11/07/1990 **Genova, Italia**

Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza, con indirizzo forense Università degli Studi - Facoltà di Giurisprudenza

Discussione della tesi di laurea in Diritto Penale dal titolo "Aspetti penali della bancarotta semplice" con votazione 102/110

30/07/1984 **Genova, Italia**

Conseguimento Diploma di Maturità Classica Liceo Classico Cristoforo Colombo

Votazione finale 58/60

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

francese

Ascolto A2

Lettura A2

Scrittura A2

Produzione orale A2

Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Posta elettronica | Whatsapp | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Gmail | Google

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

Competenze organizzative - naturale posizione di vertice della macchina burocratica comunale, a supporto e consulenza degli amministratori
- buone competenze organizzative e gestionali nei piccoli Comuni, acquisite in 25 anni di esperienza nel settore

Competenze comunicative e interpersonali

Competenze comunicative e interpersonali. - capacità di ascolto e di mediazione delle istanze degli amministratori con le esigenze prospettate dai dipendenti

Competenze professionali

Competenze professionali

- buona conoscenza dei processi di gestione ambientale (acquisita in passato come RSGA ISO 14001:2004 per 5 anni consecutivi)
- buona padronanza dei processi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa (attualmente RPC e RT da diversi anni in più Enti)
- buona competenza dei processi amministrativi delle Unioni di Comuni (acquisita con due esperienze in differenti Regioni)

I

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".